

湖北文理学院 2022 年硕士研究生复试考生须知

各位考生：

我校 2022 年硕士研究生招生复试工作在 3 月底启动，采取网络远程复试方式，使用学信网“招生远程面试系统”，各招生学院复试录取工作细则将在各学院网站陆续发布，请参加复试考生按以下要求做好相关工作。

一、设备、网络及环境要求

1. 设备要求。复试采用“双机位”视频模式，考生需准备 1 台电脑和 1 台手机或准备 2 台手机，选择固定机位进行拍摄，建议使用手机支架或能稳定固定手机的方式，避免遇到来电、震动等情况，致使手机跌落。复试全程要关闭手机通话、录音、录屏、直播、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序。

主机位：一台电脑或手机用于面试时考生与考官互动，考生本人正对摄像头，保持坐姿端正，面部、上半身及双手在画面中清晰可见。考生不得遮挡面部、耳朵等部位，不得佩戴耳饰、帽子、墨镜、口罩等，复试全程考生应保持注视摄像头，视线不得离开，不得中途离场。

辅机位：另一台手机摄像头从考生侧后方 45° 拍摄，要保证考生【主机位】屏幕能清晰地被复试专家组看到。

2. 网络要求。建议使用 4G/5G 的手机流量或稳定的 WIFI 网络完成复试全过程。请选择手机信号良好的位置进行复试，考生可用手机访问 www.speedtest.cn 进行测速，上传、下载网速要能稳定在 5 Mbps 及以上。如使用 WIFI 网络考试，请特别注意网速情况，避免过多人员共享一个 WIFI 路由器而导致网络不稳定。

3. 环境要求。复试环境要相对独立、无干扰，考试期间不得有其他人在场；复试环境应光线明亮，确保考官能够看清考生。

二、网上报到前需准备的材料

1. 《复试资格审查表》：思想政治表现审查须由考生本人档案或工作所在单位的人事、政工部门填写并加盖印章，考生连同初试准考证一起扫描或拍照上传(仅限上传1个PDF文件)。

2. 学籍学历证明材料：往届生准备《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》；应届本科生准备学生证扫描件；境外获得学历、学位考生准备教育部留学服务中心国外学历学位认证报告（仅限上传1个PDF文件）。

3. 加盖公章的大学阶段成绩单。

4. 综合能力证明材料：一贯学业表现信息简表，及相关证明材料，如：英语等级证书、计算机等级证书、职称证书、各类获奖证书、发明专利证书以及毕业论文、科研成果等支撑材料。上述所有内容合并至一个PDF文件（仅限上传1个PDF文件）。

5. 《复试考生诚信承诺书》：考生打印诚信承诺书，知悉承诺书内容，并亲笔手写签名，连同身份证正面一起扫描或拍照上传（仅限上传1个PDF文件）。

6. 复试费缴费成功的截图。

• 特殊材料：

7. 非全日制考生还需提供定向就业合同，本人及在职单位需签字盖章。

8. 退役士兵考生，还需提供加盖公章的《应征公民入伍批准书》复印件和《退出现役证》。

9. 享受加分政策的考生应提前与我校联系说明，并提供相关证明材料。加分考生应在中国研究生招生信息网资料库公布的人员名单之中，由研招办核查通过后再参加复试。

注：我校将在录取报到时，复核纸质材料，凡弄虚作假者，取消入学资格。

三、网上资格审查

进入复试名单的考生用之前网报时的账号，登录网站<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，按以下流程提交资格审查材料：

1. 进行人脸识别及人证比对，完成身份核验。

2. 将《复试资格审查表》、学籍学历证明材料、综合能力证明材料、《复试考生诚信承诺书》等材料分类提交到复试系统。

3. 未通过审查的补充或重新提交资料。

四、网上缴费

通过资格审查的考生，须缴纳复试费 100 元，同等学力考生还应缴纳加试费 200 元。（请慎重选择，因个人原因不参加复试的不予退款。）

复试前，使用手机支付宝、微信扫描右边二维码，或关注“湖北文理学院计财处”微信公众号，进入“湖北文理学院校园统一支付平台”；登录用户名为初试考生编号，密码为考生身份证号后 6 位。缴费完成后，下拉左上角的“菜单”栏，在“已缴费查询”领取电子发票。



五、设备调试与操作培训

复试前，缴纳了复试费的考生，进入复试系统首页

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，详细阅读系统软件要求和考生操作手册 <https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>，按提示完成设备调试；并在指定时间参加招生学院组织的系统操作培训。

六、考生面试

1. 提前 30 分钟登录复试系统，点击“进入考场”，进入面试列表界面。

2. 再次实人验证，进入考场候考页面，完成设备调试后，等待面试邀请。

3. 接受面试邀请，进入视频面试环节，按照考务人员指令，完成考核环节。

七、注意事项

1. 复试是国家研究生招生考试的一部分，复试过程中禁止录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布。

2. 严格按照复试细则规定的时间参加复试，考生候考期间应当自觉接受复试工作人员查验、管理，遵从复试指令。

3. 复试前务必保持电脑和手机电量充足，并接通电源后再进行面试。建议将手机设置为飞行模式并连接到无线网，以确保在考试过程中无电话打入。

4. 复试期间，考生应正对摄像头，保持坐姿端正，视线不得离开；不得手持手机进行考试；不得使用蓝牙耳机或外接耳机；不得接听电话；不得采用任何方式变声、更改人像；不得使用虚拟背景、更换视频背景；不得以任何方式查阅资料或接收其他信息。

5. 考生在面试过程中若出现视频卡顿、黑屏等现象，可以尝试刷新界面或关闭 APP 重新进入考场。若因网络或设备问题，导致考试中断，请第一时间联系各复试考场助理老师。

6. 不具备远程复试条件的考生，在资格审查时须向研招办提出申请，联系电话 0710-3592707，学校积极协调考生所在地省级教育招生考试机构提供必要合理的支持和帮助。

八、了解更多

研招企点 QQ 二维码：



衷心祝愿各位考生复试顺利！

湖北文理学院研招办

2022 年 3 月 26 日