

中山大学管理学院 2022 年学术学位硕士研究生复试安排

一、日程安排

日期	时间	活动安排	线上平台	方式
2022 年 3 月 25 日（周 五）	9:00-11:00	报到	问卷星	https://www.wjx.cn/vj/QBmFSru.aspx
2022 年 3 月 25 日（周 五）	15:00-15:30	考生培训	腾讯会议	腾讯会议号：908-274-547 密码：见邮件通知
	15:40-15:50	抽签（管理科学与工程 专业）	腾讯会议	腾讯会议号：437-607-683 密码：见邮件通知
	16:00-16:10	抽签（工商管理 专业）	腾讯会议	腾讯会议号：653-629-651 密码：见邮件通知
2022 年 3 月 28 日（周 一）	全天	模拟预演	腾讯会议	另行通知
2022 年 3 月 30 日（周 三）	8:30-12:30	管理科学与工程 专业复 试	腾讯会议	另行通知
	9:00-12:00, 14:00-17:00	工商管理专 业复试	腾讯会议	另行通知

（注：请所有考生须按时报到、提交资料并参加相关线上活动，否则视为自动放弃复试资格）

请于 2022 年 3 月 25 日（周五）中午 12:00 前提交资格审查材料和复试补充材料（具体见复试录取方案），材料以原件扫描件或照片电子版的形式，

通过邮件发送至 mnsfs2022@163.com，邮件标题格式：“考生编号-姓名-报考专业”，其中，第一部分资格审查材料按照顺序整合成一个 PDF 文件（命名为姓名-专业-资格审查材料）；第二部分复试补充材料按照顺序整合成一个 PDF 文件（命名为姓名-专业-复试补充材料）。入学复查时核对原件。

凡未按期提交者，将被取消复试资格。

二、复试的前期准备

（一）确认复试资格

考生关注中山大学管理学院官网相关通知，核对相关信息，确认本人是否进入复试，且保证通讯设备（含邮件、手机等）畅通，以便及时接收管理学院考务工作人员的通知。

（二）设备

1. 两台可进行远程线上复试的电子设备，如手机、电脑等，复试过程采取双机设备同时进行，一台用于在线复试，一台用于视频监控，建议“笔记本电脑+智能手机”的模式。应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。手机须支持安卓或 IOS 系统，版本不能过于陈旧，能够安装网络复试所需软件。

建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序；关闭设备休眠、即锁屏功能，防止手机锁屏。

主机位最好使用电脑，用其自带摄像头对准考生本人，另一部电脑或手机摄像头从考生后上方成 45° 拍摄。监控设备需确保能看到考生的桌面和双手。

主机位（主镜头）要求：

- （1）推荐采用电脑作为主机位
- （2）显示考生正面，拾取声音
- （3）需全程清晰显示考生面容
- （4）复试全程考生不得切换屏幕

（5）可采用外接麦克风，建议佩戴有线耳麦，不能使用头戴式耳机，不能使用无线耳机。

- （6）不得遮盖耳朵

辅机位（辅镜头）：在考生后上方 1 米处，成 45° 拍摄，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，并且全程静音（关闭设备的麦克风和扬声器）。标准规范参考下图：



双机位示意图

2. 设备使用注意事项

（1）考生提前测试设备和网络。需保证设备电量充足，网络连接正常，对于使用流量上网的、用作双机位之一的手机，还须保证有足够的流量。

（2）若使用手机进入复试（不管作为主机位还是辅机位），需保证以下要求：如果在 Wi-Fi 环境下使用，请将手机设为“飞行模式”以确保电话

无法拨入；复试过程中，如果有微信电话或视频拨入，请立即拒接；关闭无关的手机应用。

（三）环境

考生需准备好独立、安静、无人打扰且网络通信良好有保障的复试房间，灯光明亮，安静，不逆光。复试现场不能留存与考试有关的资料，复试过程中房间内不得有其他人员。

（四）软件

考生需预先在两个设备（主机位和辅机位）上注册两个腾讯会议账号（可用微信登陆）。提前安装“腾讯会议”软件，并熟练操作。

下载方式：

1. windows 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-win.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

2. MacOS 桌面客户端：

<https://meeting.tencent.com/download-mac.html?from=1001&type=1&from=1001&fromSource=1>

3. 手机 APP：



安卓手机APP



苹果手机APP

（五）添加考务工作人员

我院考务工作人员会根据考生报名时提供的信息通过企业微信或个人微信添加考生的微信，请考生关注微信通知，及时添加我院考务工作人员。

三、复试流程

(一) 候考

1. 考生复试前自行调整好双机位角度，进行网络测试，保证网络、视频、音频等设备或功能正常，设备电量充足，清空复试环境内与复试有关的书籍、物品、人员。

2. 接受考务工作人员的会议邀请，进入线上会议室进行候考（注意：不可泄露任何会议的ID 或者密码，如因考生泄漏会议 ID 或密码，所造成的复试过程被干扰，以违规处理）。

通过考务工作人员获取候考会议的会议号与入会密码（如有）→点击“加入会议”→填写“会议号”、“您的名称”，勾选“自动连接音频”“入会开启摄像头”→点击“加入会议”→勾选“入会时使用电脑音频”，点击“使用电脑音频”。

3. 根据考务工作人员提示，依序进行考生身份核验及考试环境检查。进入会议室请面向主机位，起立并手持身份证展示于摄像头前，宣读《中山大学 2022 年研究生考试考生诚信复试承诺书》（附件），然后签字、展示本人签字后的承诺书，考务工作人员将对此进行截图留存（所保存图片仅用于本次考试留存备查，不会用于任何其他渠道）。

4. 通过身份核验后，做好随时进入视频复试的准备，等待考务工作人员邀请进入复试会议室。

(二) 正式考核

1. 通过身份核验的考生接受考务工作人员发送的会议邀请，进入视频复试室，开始复试。

2. 考生复试时正对摄像头保持坐姿端正。双手和头部完全呈现在考官可见画面中。

3. 考生与考官进行现场交流互动，通过问答的形式进行复试。

4. 面试过程中考生不得转换界面，视频设备不得中断。

5. 因网络故障问题出现复试过程中断，请第一时间通过电话、微信等方式联系考务工作人员，听取工作人员的统一安排。考生应保持预留电话通讯畅通，以备网络中断及时联系、沟通应急方案。

6. 复试结束后，考生退出会议室（两个账号都要退出会议）。

四、考生培训

为了保障复试的顺利进行，我院将于2022年3月25日（周五）下午15:00-15:30对全体考生进行复试流程培训；2022年3月28日（周一）安排考生模拟预演，对考生的设备进行测试与调试，熟悉考核流程。请考生在此期间关注考务工作人员发送的消息，凭有效证件参加线上视频会议进行预演和培训。

五、复试方式

(一) 考核时间

2022年3月30日（周三），具体时间和安排另行通知。

（二）考核内容及评分

1. 复试小组对考生进行逐个考核：复试总分 500 分，考核内容包括综合评价（100 分）、外语应用能力测试（100 分）、专业能力及综合素质考核（300 分）三部分；考核以面试为主，采取随机抽题回答和复试小组提问方式进行考核。每位考生复试总时间不少于 20 分钟。（具体考核内容要求见复试录取方案）

2. 考核评分：每位考生复试结束后，由复试小组成员现场独立为考生评分。复试小组成员各自评分的算术平均值为该考生的最终复试成绩。成绩保留小数点后两位，四舍五入。

（三）考核办法

1. 考生在考核前以抽签方式决定复试顺序，考官对考生逐一进行面试。
2. 考核采取即问即答的方式进行。考生根据复试秘书通过共享电脑屏幕指引考生随机抽取面试题并回答，老师会进一步提问。

六、考核纪律要求

1. 复试考核期间，考生不得会客、打电话、离场，不做与复试无关的事情，不让无关人员进入复试空间；
2. 考生应自觉服从考务工作人员管理及检查，不得以任何理由妨碍工作人员履行职责，不得扰乱复试现场及其他相关会场的秩序；
3. 考生只准携带有效身份证件（身份证、学生证）、必要的白纸、笔等文具，不携带任何书籍书刊、报纸、图片、相关文字或电子资料；不能对

考试现场及过程进行录音录像；考试过程中不得转换考试界面，视频监控设备不得中断；考后不向他人透露考试题目及考试现场情况；

4. 对在复试考核过程中有违规违纪行为的考生，一经查实，按照国家教育考试违规处理办法、普通高等学校招生违规行为处理暂行规定，进行严肃处理，取消录取资格，记入考生的诚信档案。

七、其它具体事宜请考生留意学院网站、邮件或现场通知。

八、联系方式

陈老师，020-39332748，mnszc@mail.sysu.edu.cn

李老师，020-84112624

中山大学管理学院

2022年3月22日